

Raison Sociale :
Représentée par : Fonction :
Adresse : Code Postal :
Ville : Tél : Mail :
Personne ressource pour le suivi : Tél : Mail :

PACKS D'ACTIVITÉS

Pack choisi : SILVER ☐ GOLD ☐ PLATINUM ☐ PREMIUM ☐
OPTION ADDITIONNELLE ☐

Devise :

XOF	EURO	DOLLARS	MAD
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

PACKS ENTREPRISES

Pack choisi : SILVER ☐ GOLD ☐ PLATINUM ☐

Le présent contrat est payable par virement :

Cle RIB : 70
Compte : 015037360143
Code banque : CI 112
IBAN : CI93 CI11 2010 0201 5037 3600 0984
Agence : 01002
Domiciliation : Versus Bank
Chèque à l'ordre de : SIIMEA

TOTAL HT :

TVA A RAJOUTER 18% :

MONTANT TTC :

* Ce document tient lieu de contrat et de facture.

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

Dénomination

L'événement est intitulé :
Salon de l'Investissement, de l'Immobilier et des Énergies
pour l'Afrique « SIIMEA PARIS 2026 »
Tout participant est dénommé : « L'EXPOSANT »
L'entité FOX COMMUNICATION en charge de
l'organisation du SIIMEA est désignée comme
« L'ORGANISATION »

Dans le présent document, qui fait office de contrat, les
termes suivants sont définis comme suit :

Termes et Conditions

Ces conditions générales s'appliquent à l'exposant,
participant au SIIMEA 2026, organisé par FOX
COMMUNICATION. Ces conditions générales font
partie intégrante de l'accord entre l'exposant et
l'organisation et font office de contrat entre les
parties. Toute inscription est définitive. Il n'y a pas de
remboursements ou d'échanges. Aucun remboursement
sur les billets/réservations de logement ne
sera effectué en cas de refus de visa.

En complétant l'inscription, l'exposant accepte les
Termes et Conditions. Seuls les formulaires d'inscription
entièrement complétés seront acceptés. L'organisation
se réserve le droit de prendre des mesures contre tout
exposant dont l'attitude pourrait nuire à la réputation de
l'événement. Le profil des exposants ne peut pas aller à
l'encontre du concept de l'événement.

Obligation de participation

Toute inscription constitue un engagement formel de
l'exposant. Afin d'assurer le bon déroulement de
l'événement, l'exposant s'engage à respecter sans
exception toutes les dispositions stipulées dans ces
conditions générales. La confirmation de cet
engagement se réalise par la remise ou l'envoi par
tout moyen (physiquement, mail, ou autre) à
l'organisation le contrat de participation, dûment
complété et signé par l'exposant lui-même (pour une
personne physique), soit par un représentant de
l'entreprise, comme indiqué dans ses statuts (pour
une société légalement constituée) et confirme
également que les informations fournies sont
exactes et complètes. Cet engagement implique
l'acceptation de toutes les nouvelles dispositions qui
pourraient être imposées par les circonstances, dont
l'organisation se réserve le droit d'informer les
exposants, dans l'intérêt de l'événement. La signature
et l'envoi de la demande de participation entraînent
l'abandon de tout recours de la part de l'exposant, de
ses fournisseurs et de leur personnel à l'encontre de
l'organisation et de ses responsables ; cela implique
également l'acceptation des conditions énoncées
dans ce règlement et des mesures qui pourraient
être prises ultérieurement, ainsi qu'un engagement
formel à les respecter.

Cependant, l'organisation se réserve le droit de
refuser l'inscription d'un exposant sans avoir à en
dévoiler les raisons. Si un exposant ne s'installe pas
sur son stand le premier jour à l'ouverture du salon
pour une raison quelconque, il sera considéré
comme démissionnaire. L'organisation se réserve
alors le droit de disposer du stand de cet exposant
sans qu'il puisse demander d'indemnisation, même si
le stand est ensuite attribué à un autre exposant.
Tous les forfaits sont vendus exclusivement par FOX
COMMUNICATION ou par des représentants officiels
dans les différents pays annoncés par l'organisation.
Toutes les commandes sont soumises à disponibilité
et à l'acceptation par l'organisation.

Paiement des Frais

Les paiements peuvent être effectués par virement
bancaire, chèque bancaire, transfert d'argent.
Tous les frais sont en Franc CFA (XOF) + 18 % de TVA.
Les frais d'inscription doivent être effectués en un seul
virement bancaire, chèque bancaire, transfert d'argent.

Redevance

Le coût de la participation est établi par l'organisation.
80 % du montant de la location doit être versé à
l'organisation au moment de l'inscription, le solde de
20 % devant être réglé au plus tard 60 jours avant
l'ouverture de l'événement. En cas de non-paiement,
l'exposant sera redevable d'une pénalité de 10 % sur
les sommes dues. L'exposant doit régler le solde de la
location de l'emplacement au plus tard le 02/02/2026,
et il ne pourra occuper son emplacement qu'après avoir
acquitté la totalité des sommes dues. L'organisation
décline toute responsabilité pour les pertes commerciales
qui pourraient rencontrer les exposants, quelle qu'en
soit la raison, qu'il s'agisse de retards dans l'ouverture,
d'interruptions prématurées, de fermeture ou de
destruction de stands, d'incendies, de sinistres ou
d'événements rendant impossible l'accès aux locaux,
notamment en cas de force majeure, guerre ou
catastrophes naturelles, qui rendraient impossible la
tenue du salon.

Désistement

Toute obligation contractuelle doit être respectée dans
son intégralité. L'inscription d'un exposant ne peut être
annulée, peu importe les raisons invoquées. Le coût de
la location du stand demeure en entier et dû, même si
l'exposant ne peut y participer. L'emplacement est
personnel, et l'exposant ne peut pas le transmettre à
un tiers, que ce soit à titre gratuit ou onéreux, à moins
d'avoir obtenu l'accord explicite de l'organisation. La
décision de l'organisation est définitive.

Activité Commerciale

Chaque exposant est tenu de respecter scrupuleusement
les lois et réglementations régissant ses activités dans le
cadre de l'événement. Le stand doit être occupé en
permanence pendant les heures d'ouverture par une
personne qualifiée, même si des changements d'horaire
sont décidés par l'organisation. Il est interdit de
démonter son stand ou d'en retirer des articles avant la
conclusion de la manifestation. Les objets personnels ne
doivent pas rester exposés durant les heures
d'ouverture. L'exposant ne peut vendre que des produits,
matériels ou procédés conformes à la thématique de
l'événement, sauf autorisation écrite de l'organisation.

Interdictions Diverses

Le racolage dans les allées,
La publicité pour des produits ou services non
figurant dans la liste des participants, ainsi que pour
des entreprises non participantes,
L'usage des structures des chapiteaux pour le montage
des stands et des produits.
L'emploi d'appareils d'amplification
La photographie des stands ou des produits à des
fins promotionnelles sans autorisation préalable de
l'exposant et de l'organisation.

Charges et Raccordements

En cas de surcharge, l'exposant doit en informer
l'organisation lors de la signature de son engagement.
Le sol peut supporter une charge uniformément
répartie de 300 kg/m². Les raccordements relèvent
exclusivement de la compétence de l'organisation.

Aménagement, Démontage et Évacuation des Stands

L'organisation fixe les dates pour l'aménagement,
le montage et l'évacuation. L'exposant ne pourra introduire
ou retirer son matériel que sur accord exprès de
l'organisation. L'exposant ou un représentant dûment
accrédité doit être présent dès le début du démontage
jusqu'à l'évacuation complète du stand. Les exposants
sont responsables de l'évacuation de leur stand,
marchandises et décorations respectant les délais
impartis par l'organisation (voir livret de présentation).
L'organisation indiquera les emplacements sur les plans
soumis aux exposants. Il revient aux exposants de
s'assurer de leur conformité avant le montage.
L'organisation ne sera pas tenue responsable des
légères différences pouvant exister entre les
dimensions annoncées et celles réellement constatées.

Dégâts et Dommages

Les exposants s'engagent à restituer les emplacements,
décorations et matériels dans l'état dans lequel ils se sont
trouvés. Toute détérioration causée par leurs
installations ou marchandises, que ce soit au matériel,
au bâtiment ou au sol occupé, sera évaluée par
l'organisation et facturée à l'exposant responsable.

Publicité

L'organisateur installera une enseigne drapeau
600x200mm affichant le nom de l'exposant.

Controverses

Les différends seront tranchés de manière définitive
par l'organisation. En cas de litige, seuls les tribunaux
d'Abidjan seront compétents.

Lieu de la Manifestation

L'événement se déroulera, à Paris en France.
L'organisation se réserve le droit de décider des dates et
du lieu de la manifestation. En cas de force majeure, ces
éléments peuvent être modifiés. L'organisation établit le
plan de l'événement et répartira les emplacements en
tenant compte autant que possible des souhaits des
exposants. Elle se réserve le droit de modifier, selon son
bon vouloir, la taille et l'agencement des surfaces
demandées. La participation à des éditions antérieures
ne confère aucun droit à une indemnisation ou un
emplacement spécifique pour l'exposant.

Utilisation des Données

En s'inscrivant à l'événement, le participant accorde à
l'Organisation le droit de sauvegarder et de traiter ses
données personnelles, ainsi que ses photos, vidéos
et son logo, à des fins promotionnelles et
marketing, avant, pendant et après l'événement.
Les données (comprenant le nom, le numéro de
téléphone et l'adresse e-mail du participant, ainsi que
l'adresse commerciale, de facturation) sont utilisées à
des fins de comptabilité et de facturation, ainsi que
pour informer le participant des événements futurs.

Visa & Frais de Voyage

Les coûts des billets d'avion/voyage/logement et les
dépenses quotidiennes ne sont pas inclus dans les
prix des forfaits.
L'organisation n'est pas responsable en cas de
réponse négative à la demande de visa, de l'un ou
plusieurs membres d'une même équipe et n'est
soumis à aucun remboursement des frais perçus.
L'exposant est le seul responsable des frais de
voyage/ visa/ billets/ logements et tous autres frais
afférents à ces demandes.

07 08 08 70 60
(+225) 05 96 03 30 40
+33 6 50 27 41 99
+33 6 59 26 04 20
(+224) 620 36 82 77
(+224) 613 08 11 11

Date, Signature et Cachet de l'Organisateur



WWW.SIIMEA.COM

Date, Signature et Cachet du souscripteur

☐ Je certifie avoir pris connaissance des conditions générales